

**記入例**

委任状

●年 ●月 ●●日

あいち尾東農業協同組合 御中

|     |   |               |
|-----|---|---------------|
| 本人  | 〒470 - 0000 TEL ( 0561 ) 00 - 0000          | お届け印<br><br>印 |
|     | おところ ○○市○○町～<br>おなまえ 尾東 太郎                  |               |
| 受任者 | 〒470 - 0000 TEL ( 0561 ) 00 - 0000          |               |
|     | おところ ○○市○○町～<br>おなまえ 尾東 花子<br>(続柄または関係: 妻 ) |               |

私は、上記受任者に貴組合における私名義の以下の取引について、1で選択した権限を委任いたしました。本状に基づき、貴組合が同人の指示により取引が行われたことに関して、今後いかなる事態が生じましても、私が責任を負い、貴組合にご迷惑をおかけすることはいたしません。

1 受任者に委任する権限 (該当するほうに✓)

- 帳票等への記入・押印は本人が行い、農協への提出のみ受任者が行える様に、権限を委任します。
- 帳票等への記入・押印および農協への提出を、受任者が行える様に、権限を委任します。

2 受任者が行う取引の内容

| 貯金種類等 | 口座番号等    | 取引の内容   |
|-------|----------|---------|
| 普通貯金  | 0123456  | 払出      |
| 定期貯金  | 78901234 | 解約・新規預入 |
|       |          |         |

(ご注意)

- すべて本人の「自筆」にてお願いします。
- 受任者の本人確認ができる書類 (運転免許証・健康保険証等) をお持ちください。特に、通帳レス口座にかかる取引を行う場合は、受任者の顔写真付き公的書類 (運転免許証・マイナンバーカード等) をお持ちください。なお、取引によっては、本人 (口座名義人) の本人確認ができる書類も必要となる場合があります。
- 取引の内容は、具体的にご記入ください。

(農協使用欄)

|     |      |     |
|-----|------|-----|
| 係 印 | 印鑑照合 | 検 印 |
|     |      |     |