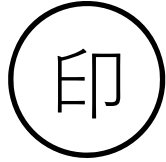


記入例

委任状

●年 ●月 ●●日

あいち尾東農業協同組合 御中

本人	〒 470 - 0000 TEL (0561) 00 - 0000 おところ ○○市 ○○町～ おなまえ 尾東 太郎	お届け印 
	〒 470 - 0000 TEL (0561) 00 - 0000 おところ ○○市 ○○町～ おなまえ 尾東 花子 (続柄または関係: 妻)	

私は、上記受任者に貴組合における私名義の以下の取引について、1 で選択した権限を委任いたしました。
本状に基づき、貴組合が同人の指示により取引を行われたことに関して、今後いかなる事態が生じましても、私が責任を負い、貴組合にご迷惑をおかけすることはいたしません。

1 受任者に委任する権限（該当するほうに✓）

- ☒ 帳票等への記入・押印は本人が行い、農協への提出のみ受任者が行える様に、権限を委任します。
- ☒ 帳票等への記入・押印および農協への提出を、受任者が行える様に、権限を委任します。

2 受任者が行う取引の内容

貯金種類等	口座番号等	取引の内容
普通貯金	0123456	払出
定期貯金	78901234	解約・新規預入

（ご注意）

- すべて本人の「自筆」にてお願いします。
- 受任者の本人確認ができる書類（運転免許証・各種健康保険の資格確認書等）をお持ちください。特に、通帳レス口座にかかる取引を行う場合は、受任者の顔写真付き公的書類（運転免許証・マイナンバーカード等）をお持ちください。なお、取引によっては、本人（口座名義人）の本人確認ができる書類も必要となる場合があります。
- 取引の内容は、具体的にご記入ください。

（農協使用欄）

係 印	印鑑照合	検 印